

# Ogólne Warunki Współpracy w Elektrociepłowni BĘDZIN Sp. z o.o.

## § 1. Definicje

1. **Dostawa** – fizyczne dostarczenie zamówionych materiałów do miejsca wskazanego przez EC BĘDZIN lub wykonanie usługi zleconej przez EC BĘDZIN,
2. **Wykonawca** – wszystkie podmioty, z którymi EC BĘDZIN zawiera umowy lub składa zamówienia na materiały i usługi,
3. **EC BĘDZIN** – Elektrociepłownia BĘDZIN Sp. z o.o.
4. **Ogólne Warunki Współpracy lub OWW** – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Wykonawcami,
5. **Zamówienie** – dokument będący podstawą dostawy materiałów lub usług dla EC BĘDZIN; jako zamówienie rozumiana jest także umowa zawarta między EC BĘDZIN a Wykonawcą.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. OWW tworzą zasady współpracy w EC BĘDZIN, w tym w szczególności reguły składania zamówień, realizacji dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich dostaw materiałów i usług dla EC BĘDZIN są wyłącznie, sporządzone na podstawie ofert Wykonawców, umowy i zamówienia, których integralną częścią są niniejsze Ogólne Warunki Współpracy.
3. Wykonawcy składają oferty nieodpłatnie w formie jaka została określona przez EC BĘDZIN w zapytaniu do Wykonawcy. Ustala się przy tym dwa dominujące sposoby składania ofert:
  - a) W formie pisemnej,
  - b) W formie elektronicznego pliku przesłanego poprzez e-mail.
4. W związku z § 2 ust. 3 pkt b.) EC BĘDZIN nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w szczególności przerwy w funkcjonowaniu Internetu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Internetu z infrastrukturą techniczną Klienta – w najszerszym dozwolonym przez prawo zakresie.
5. EC BĘDZIN może odstąpić od zastosowania wymienionych w ust. 3. powyżej sposobów składania ofert i poprosić Wykonawcę o jej złożenie w innej formie (np. w e-mailu, elektronicznym edytowalnym pliku). Informacja o sposobie składania ofert umieszczana jest w zapytaniu składanym do Wykonawców.
6. Ewentualne próbki materiałów dostarczane są przez Wykonawcę nieodpłatnie i na jego koszt.
7. Zamówienia ustne jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień zamówień pisemnych złożonych przez EC BĘDZIN wymagają pisemnego potwierdzenia.
8. Wszelkie powiadomienia pomiędzy EC BĘDZIN a Wykonawcą (o ile w tekście dokumentu Ogólne Warunki Współpracy nie zostało zaznaczone inaczej) są dokonywane na piśmie: listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
9. Oferta złożona przez Wykonawcę jest ważna przez okres 3 miesięcy kalendarzowych, chyba że w zapytaniu określono inny termin ważności ofert.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odstępuje od złożonej oferty lub warunków w niej określonych (w okresie ważności oferty), EC BĘDZIN rezerwuje sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za szkody (w tym utracone korzyści) jakie poniósł w związku z odstąpieniem Wykonawcy. Ponadto fakt rezygnacji ze złożonej oferty będzie uwzględniany w ocenie merytorycznej Wykonawcy decydującej o liście potencjalnych firm zapraszanych do przyszłych postępowań zakupowych.
11. Akceptacja zapisów „Ogólnych Warunków Współpracy w Elektrociepłowni BĘDZIN Sp. z o.o.” jest równoznaczna z akceptacją tożsamyh zapisów w umowie z Wykonawcą. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy.

## § 3. Zamówienia

1. EC BĘDZIN zleca Wykonawcy dostawę materiałów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej (przesłanego pocztą elektroniczną). Zamówienie określa co najmniej rodzaj materiału lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.
2. Każde zamówienie składane przez EC BĘDZIN posiada numer, na który Wykonawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia wraz z jego integralną częścią, którą stanowią niniejsze Ogólne Warunki Współpracy zostanie przez Wykonawcę dokonane na piśmie: listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
4. EC BĘDZIN ma prawo do modyfikacji Zamówienia aż do momentu otrzymania potwierdzenia przyjęcia do realizacji zamówienia dokonanego przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę oznacza uznanie niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.
6. Odmienne warunki dostaw są wiążące wyłącznie, gdy zostaną potwierdzone na piśmie przez EC BĘDZIN.

## § 4. Dostawa

1. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania dostawy.
2. Termin Dostawy biegnie od dnia złożenia Zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać terminu Dostawy. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że nie będzie w stanie dotrzymać ustalonych w potwierdzeniu Zamówienia terminów Dostaw zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt EC BĘDZIN, podając jednocześnie powody zwłoki oraz przewidywany czas jej trwania. W takim przypadku EC BĘDZIN zastrzega sobie prawo, a Wykonawca akceptuje prawo EC BĘDZIN do rezygnacji z Zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
4. Wykonawca w każdym przypadku odpowiada za powstałe szkody z tytułu niezrealizowania, nieterminowego zrealizowania lub nienależytego zrealizowania potwierdzonego Zamówienia.
5. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez EC BĘDZIN w zamówieniu na koszt i ryzyko Wykonawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.

## § 5. Dokumenty Dostawy

1. Wykonawca ma obowiązek udostępnić EC BĘDZIN do wglądu wszystkie niezbędne pozwolenia i certyfikaty dotyczące materiałów, w tym między innymi wszystkie wymagane pozwolenia stosownych władz na import / eksport oraz odsprzedaż / reeksport materiałów.
2. Realizacja Dostawy musi zostać zatwierdzona przez pracownika EC BĘDZIN odpowiadającego za kontakt z Wykonawcą.
3. Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Wykonawcy wypełnienia dokumentów:
  - a) W przypadku dostaw materiałów – poprzez podpisanie dokumentu przyjęcia na magazyn (PZ);
  - b) W przypadku usług – poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 powyżej są obligatoryjnie wymaganą podstawą do zaakceptowania przez EC BĘDZIN

faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić oraz podpisać dwa egzemplarze dokumentu „Protokół odbioru usługi”, a następnie przekazać je do zatwierdzenia przez właściwego pracownika EC BĘDZIN. Wykonawca ma obowiązek uzyskania potwierdzenia wykonania usługi.
6. EC BĘDZIN, w przypadku stwierdzenia niezgodności Dostawy z umową lub Zamówieniem, ma prawo do odmówienia zatwierdzenia Dostawy a następnie:
  - a) Wezwania Wykonawcy w drodze procesu reklamacji do dostarczenia materiałów lub usług zgodnych z umową lub Zamówieniem,
  - b) Zwrotu dostarczonych materiałów zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 8. poniżej.
7. Odbiór materiału lub usługi następuje z zastrzeżeniem prawa do przeprowadzenia późniejszej kontroli przez EC BĘDZIN. Potwierdzenie odbioru nie oznacza potwierdzenia jakości przyjętego materiału i zgodności zakresu dostawy. EC BĘDZIN rezerwuje sobie prawo do skontrolowania dostawy w trakcie wykorzystywania dostarczonych materiałów lub usług oraz do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego w przypadku, gdy dostarczone materiały lub usługi odbiegają od warunków zawartych w umowie lub zamówieniu.
8. EC BĘDZIN zastrzega sobie prawo zwrotu materiałów:
  - a) Niezgodnych z zamówieniem (w tym o niższej jakości lub ilości),
  - b) Dostarczonych nieterminowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) Nie zamówionych.
9. W przypadkach opisanych w ust. 8. powyżej EC BĘDZIN zawiadomi Wykonawcę o terminie, w którym zobowiązany on jest ten materiał odebrać lub dostarczy go Wykonawcy. Zarówno odbiór przez Wykonawcę, jak i zwrotna dostawa odbywać się będą na koszt Wykonawcy.

#### § 6. Faktura za dostawę

1. Jedna faktura powinna odpowiadać jednemu zamówieniu wystawionemu przez EC BĘDZIN W przypadku zamówień, których realizacja jest rozłożona na więcej niż jedną Dostawę, EC BĘDZIN rezerwuje sobie prawo do decyzji o ich konsolidacji w ramach jednej faktury lub o wystawieniu oddzielnych na każdą Dostawę.
2. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz w szczególności:
  - a) Poprawne dane rejestrowe EC BĘDZIN (nazwę, adres siedziby, NIP),
  - b) Numer i datę zamówienia EC BĘDZIN / numer umowy,
  - c) Nazwę materiałów lub usług, ilość i cenę jednostkową (zgodnie z zamówieniem),
  - d) Wyszczególniony podatek VAT.
3. Faktura powinna być wystawiona w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Układ asortymentu materiałów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności materiałów i usług według umowy lub zamówienia EC BĘDZIN.
5. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 powyżej, w szczególności, gdy cena na fakturze jest niezgodna z ceną obowiązującą w dniu Zamówienia lub gdy ilości materiałów podane na fakturze nie są zgodne z ilościami faktycznie dostarczonymi, nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. EC BĘDZIN powiadomi Wykonawcę o fakcie niezgodności treści faktury i wystąpi o dostarczenie faktury korygującej.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres:

Elektrociepłownia BĘDZIN Sp. z o.o.  
ul. Małobądzka 141,  
42-500 Będzin

#### § 7. Termin płatności

1. Płatność za dostarczone materiały lub usługę następuje w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez EC BĘDZIN prawidłowo wystawionej faktury, to jest spełniającej wymogi określone w § 6. ust. 2., o ile EC BĘDZIN i Wykonawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
2. W przypadku, gdy zamówione materiały lub usługi nie zostały dostarczone pomimo wystawionej faktury, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą.
3. W przypadku, gdy zamówione materiały lub usługi zostaną dostarczone / wykonane po dniu otrzymania faktury, termin płatności będzie liczony od dnia dostarczenia materiałów / wykonania usługi.
4. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego EC BĘDZIN.
5. W przypadku określonym w ust. 2. powyżej termin płatności ulega automatycznemu przedłużeniu i liczony jest od dnia otrzymania przez EC BĘDZIN prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub noty korygującej.

#### § 8. Jakość, gwarancja, reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje, że zamówione materiały lub usługi będą posiadać zapewnione umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca udziela EC BĘDZIN gwarancji na okres 24 miesięcy od momentu dostarczenia materiałów lub wykonania usługi, o ile EC BĘDZIN i Wykonawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że jakość i oznakowanie dostarczonych materiałów będą odpowiadać obowiązującym normom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również wymaganiom określonym w Zamówieniu i niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pozwalających na dopuszczenie materiałów do obrotu. Kopie powyższych dokumentów Wykonawca doręczy EC BĘDZIN na żądanie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady materiałów lub usług.
6. W przypadku materiałów objętych gwarancją, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z materiałami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z naprawami przedprzedawnymi, gwarancyjnymi i wykonywanymi w ramach rękojmi.
8. EC BĘDZIN ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od chwili stwierdzenia wady produktu.
9. EC BĘDZIN będzie przysyłał reklamację w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację EC BĘDZIN w terminie 7 dni od otrzymania dokumentu reklamacyjnego i przesłać pisemną odpowiedź na adres siedziby EC BĘDZIN. Nie zajęcie przez Wykonawcę w powyższym terminie żadnego stanowiska wobec złożonej reklamacji traktowane będzie jako jej uwzględnienie.
11. EC BĘDZIN rezerwuje sobie prawo do wstrzymania płatności za fakturę w trakcie procesu reklamacyjnego.

#### § 9. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia otrzymał materiały, projekty lub inne dokumenty, to mogą one zostać wykorzystane jedynie zgodnie z określonym w Zamówieniu przeznaczeniem i mogą zostać udostępnione osobom trzecim wyłącznie w tym celu i za pisemną zgodą EC BĘDZIN.

2. Materiały określone w ust. 1 powyżej są własnością EC BĘDZIN i po wykonaniu Zamówienia należy je niezwłocznie zwrócić EC BĘDZIN na koszt Wykonawcy, chyba że przedstawiciel EC BĘDZIN postanowi inaczej.
3. Wykonawca nie może naruszać praw osób trzecich, a w szczególności prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich oraz patentu. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Strony ustalają, że przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią wierzytelności, przysługującej mu wobec EC BĘDZIN z tytułu dostawy materiału lub wykonania usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez EC BĘDZIN pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedzą się lub które zostaną przekazane w trakcie współpracy. Obowiązek powyższy pozostaje w mocy zarówno w trakcie obowiązywania umowy lub realizacji zamówienia, jak i po ich wykonaniu. Przez informację poufną rozumie się każdą informację o takim charakterze (lub uważaną za taką), której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić szkodę stronie niezależnie od zawodowego, handlowego lub innego charakteru tej informacji. Informacją poufną jest w szczególności informacja dotycząca wysokości obrotów między stronami. Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić, jeżeli obowiązek jej ujawnienia wynika z przepisów prawa, w trybie i zakresie określonym tymi przepisami.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do wykorzystywania nazwy ani znaków towarowych EC BĘDZIN, w tym między innymi jako odwołania dla celów marketingowych, bez każdorazowego uzyskania pisemnej zgody EC BĘDZIN (która to zgoda może zostać cofnięta w dowolnym czasie bez podania przyczyn).
7. Wszelkie zmiany umowy, zamówienia lub niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi Ogólnymi Warunkami Współpracy stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.
9. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji zarówno na etapie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, jak i współpracy z EC BĘDZIN. Wykonawca przesyła reklamację w formie elektronicznej na adres wskazany w trakcie postępowania zakupowego. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie.
10. Każda ze stron odpowiada za należyte wykonanie zamówienia lub umowy, chyba, że niewykonanie bądź nienależyte ich wykonanie nastąpiło z powodu siły wyższej.
11. Za rażące naruszenie Ogólnych Warunków Współpracy przez EC BĘDZIN uznaje się brak współdziałania przez EC BĘDZIN z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia lub umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi EC BĘDZIN lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie Ogólnych Warunków Współpracy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wszelkie spory wynikające z umowy, zamówienia lub Ogólnych Warunków Współpracy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby EC BĘDZIN.